



“TASDIQLAYMAN”

Andijon davlat universiteti

Rektor

A.S. Yuldashev

04 2023 y.

**Andijon davlat universitetining
Ta’lim sifatini nazorat qilish bo‘limi
to‘g‘risidagi**

N I Z O M I

Mazkur Nizom (keyingi o‘rinlarda – Nizom deb yuritiladi) O‘zbekiston Respublikasi Oliy ta’lim, fan va inovatsiyalar vazirligining 2023 yil 27 martdagи “Davlat oliy ta’lim muassasalarida Ta’lim sifatini nazorat qilish bo‘limlari faoliyatini takomillashtirish to‘g‘risida”gi 72-sон qarori talablariga muvofiq ishlab chiqilgan bo‘lib, mazkur nizom Andijon davlat universitetining Ta’lim sifatini nazorat qilish bo‘limi maqomi, asosiy maqsadi, vazifalari, huquqlari va majburiyatlari, shuningdek faoliyatini tashkil etish tartibini belgilaydi.

1-bob. Umumiy qoidalar

1. Andijon davlat universitetining (keyingi o‘rinlarda – Universitet deb ataladi) Ta’lim sifatini nazorat qilish bo‘limi (keyingi o‘rinlarda – Bo‘lim deb ataladi) universitet tuzilmasiga kiradi.

2. Bo‘lim nizomi yuqoridagi O‘zbekiston Respublikasi Oliy ta’lim, fan va inovatsiyalar vazirligining 2023 yil 27 martdagи “Davlat oliy ta’lim muassasalarida Ta’lim sifatini nazorat qilish bo‘limlari faoliyatini takomillashtirish to‘g‘risida”gi 72-sон qarori talablariga muvofiq ishlab chiqiladi, universitet rektorining buyrug‘i bilan tasdiqlanadi va nusxasi Oliy ta’lim, fan va innovatsiyalar vazirligiga takdim etiladi.

Belgilangan tartibda tasdiqlangan universitet bo‘limining Nizomi bo‘lim xodimlari tomonidan o‘ziga yuklatilgan maqsad va vazifalarni amalga oshirish uchun normativ hujjat hisoblanadi.

3. Bo‘limning asosiy maqsadi universitet talabalari bilimlarining davlat ta’lim standartlariga muvofiqligini o‘rganib borish, tahlil qilish, kadrlar tayyorlash sifati monitoringini yuritish, universitetni ichki attestatsiyadan o‘tkazishni tashkil etish va uning natijalari bo‘yicha ta’lim sifatiga salbiy ta’sir etuvchi omillarni aniqlash hamda ularni bartaraf etish va oldini olish choralarini ko‘rishdan iborat.

4. Bo‘lim o‘z faoliyatini O‘zbekiston Respublikasi Konstitutsiyasi, O‘zbekiston Respublikasining “Ta’lim to‘g‘risida”gi qonuni, Kadrlar tayyorlash milliy dasturi, O‘zbekiston Respublikasi Oliy Majlisining palatalari qarorlari, O‘zbekiston

Respublikasi Prezidentining farmonlari, qarorlari va farmoyishlari, O'zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasi qarorlari va farmoyishlari, Oliy ta'lif, fan va innovatsiyalar vazirligining hamda universitet rektorining buyruqlari va qonuniy ko'rsatmalariga, shuningdek, Bo'lim to'g'risidagi Nizomga muvofiq olib boradi.

Bo'lim amalga oshirilgan ishlar, muammolar va kamchiliklar to'g'risidagi ma'lumotlarni muntazam ravishda Oliy ta'lif, fan va innovatsiyalar vazirligiga va universitet rektoriga taqdim etadi.

2-bob. Bo'limning asosiy vazifalari va funksiyalari

5. Bo'limning asosiy vazifalari quyidagilardan iborat:

➤ universitetda kadrlar tayyorlash sifatini nazorat qilish va monitoringini olib borish;

➤ talabalar bilimlarining davlat ta'lif standartlariga muvofiqligini hamda talabalarning fanlarni o'zlashtirish darajasini o'rganib borish va tahlil qilish;

➤ ta'lif sifatini ta'minlay oladigan professor-o'qituvchilar tarkibini shakllantirish, jumladan, salohiyatlari o'qituvchilarni tanlash, ishga qabul qilish, ularning kasbiy mahorati va malakasini oshirish imkonini beradigan (ob'yektiv) shaffof tashkiliy mexanizmlarni yaratish;

➤ professor-o'qituvchilarning dars berish sifatini muntazam ravishda tahlil qilish;

➤ universitetni ichki baholashdan o'tkazishni tashkil etish va ichki baholash natijalari bo'yicha mavjud kamchiliklarni bartaraf etish choralarini ko'rish;

➤ o'quv jarayonining normativ-huquqiy hujjatlarda belgilangan talablar asosida to'g'ri tashkil etilganligi va Hemis tizimidan foydalanish samaradorligini o'rganib borish (jumladan, axborot tizimiga ma'lumotlarni o'z vaqtida va to'liq hajmda kiritilganligi, kredit-modul tizimini talab darajasida tashkil etilganligi);

➤ malaka talablari, o'quv reja va dasturlarning kasbiy standartlar hamda mehnat bozori talablariga mos bo'lgan raqobatbardosh kadrlar tayyorlashga muvofiqligini tahlil qilish;

➤ bitiruvchi talabalarning kadrlar bozoridagi o'rni, ularga ehtiyoj, sohaning yashovchanlik darjasini yuzasidan kengaytirilgan xulosalarni shakllantirish;

➤ o'quv mashg'ulotlarini zamонавиу pedagogik texnologiyalar va axborot texnologiyalari asosida tashkil etilganligi, dars jarayonlari sifatining nazorati talab darajasida yo'lga qo'yilganligini o'rganib borish;

➤ dars o'tish uchun ishlab chiqarishdan (amaliyotdan) malakali mutaxassislarni jalg etilganligini o'rganib borish;

➤ talabalar bilimini nazorat qilish va baholashda shaffoflik va xolislikni ta'minlanganligi bo'yicha ko'rilgan choralar samaradorligini aniqlash;

➤ professor-o'qituvchilarning malaka oshirganligi, dasturlarga fandagi yangiliklarning kiritilganligini o'rganish;

➤ professor-o'qituvchilarga o'quv yuklamasiniadolatli taqsimlanganligini tahlil qilish;

➤ axborot-resurs markazida talaba va o'qituvchilar uchun yaratilgan sharoitlar holati, fanlar bo'yicha darsliklarning mavjudligi, talabalarga yaratilgan sharoitlarni o'rganib borish va rahbariyatga takliflar kiritish;

➤ mustaqil ta’limni talab darajasida tashkil etilishini o’rganish va tahlil qilish (yo’riqnomalar yoki uslubiy ko’rsatmalarni ishlab chiqilishi, mustaqil ta’limni tashkil etish uchun talablarning qo’yilishi va talabalar yuklamasini shakllantirilishini ta’minlash);

➤ universitetda plagiarismga qarshi dasturlarni joriy etilishini ta’minlash (jumladan, akademik halollik tamoyillarini joriy etish va ko’chirmachilikka qarshi ishlarni tizimli ravishda tashkil etish);

➤ Vazirlikning topshirig‘iga muvofiq, boshqa oliy ta’lim muassasalari faoliyatini o’rganishda ishtirok etish;

➤ universitet professor-o’qituvchilari tayanch ma’lumotlarining tegishli dars beradigan fan(lar)iga mosligini tahlil qilish yoki ularning qonun hujjatlarida belgilangan tartibda qayta tayyorlashdan o’tganligini yoki mos ixtisoslik bo‘yicha ilmiy unvon, darajaga ega ekanligini o’rganish va xulosalarni universitet rektoriga ma’lum qilish;

➤ ta’lim jarayoni moddiy-texnik bazasi holatini tahlil qilish, uni rivojlantirish va takomillashtirish bo‘yicha takliflar berish;

➤ universitetda talabalar amaliyotining ta’lim yo‘nalishlari va mutaxassisliklarni inobatga olgan holda tashkil etilganligi va uning samarasini nazorat qilish;

➤ universitet tegishli tarkibiy tuzilmalari bilan hamkorlikda ta’lim sifatini oshirishga qaratilgan hamda o‘quv seminarlari va treninglarni o‘tkazish.

6. Bo‘lim o‘ziga yuklatilgan vazifalarga muvofiq quyidagi *funksiyalarni* amalga oshiradi:

✓ universitetda kadrlar tayyorlash sifatini nazorat qiladi va monitoringini olib boradi;

✓ talabalar bilimlarining davlat ta’lim standartlariga muvofiqligini hamda talabalarning fanlarni o’zlashtirish darajasini o’rganib boradi va tahlil qiladi;

✓ ta’lim sifatini ta’minlay oladigan professor-o’qituvchilar tarkibini shakllantirish, jumladan salohiyatli o’qituvchilarni tanlash, ishga qabul qilish, ularning kasbiy mahorati va malakasini oshirish imkonini beradigan (ob’yektiv) shaffof tashkiliy mexanizmlarni yaratishda ishtirok etadi;

✓ professor-o’qituvchilarning dars berish sifatini muntazam ravishda tahlil qiladi;

✓ universitetni ichki baholashdan o‘tkazishni tashkil etish va ichki baholash natijalari bo‘yicha mavjud kamchiliklarni bartaraf etish choralarini ko‘radi;

✓ o‘quv jarayonini normativ-huquqiy hujjatlarda belgilangan talablar asosida to‘g‘ri tashkil etilganligi va Hemis tizimidan foydalanish samaradorligini o’rganib boradi (jumladan, axborot tizimiga ma’lumotlarni o‘z vaqtida va to‘liq hajmda kiritilganligi, kredit-modul tizimini talab darajasida tashkil etilganligi);

✓ malaka talablari, o‘quv reja va dasturlarning kasbiy standartlar hamda mehnat bozori talablariga mos bo‘lgan raqobatbardosh kadrlar tayyorlashga muvofiqligini tahlil qiladi;

✓ bitiruvchi talabalarning kadrlar bozoridagi o‘rni, ularga ehtiyoj, sohaning yashovchanlik darjasini yuzasidan kengaytirilgan xulosalarni shakllantiradi;

- ✓ o'quv mashg'ulotlarini zamonaviy pedagogik texnologiyalar va axborot texnologiyalari asosida tashkil etilganligi, dars jarayonlari sifatining nazorati talab darajasida yo'lga qo'yilganligini o'rganib boradi;
- ✓ dars o'tish uchun ishlab chiqarishdan (amaliyotdan) malakali mutaxassislarini jalb etilganligini o'rganib boradi;
- ✓ talabalar bilimini nazorat qilish va baholashda shaffoflik va xolislikni ta'minlaganligi bo'yicha ko'rilgan choralar samaradorligini aniqlaydi;
- ✓ professor-o'qituvchilarning malaka oshirganligi, dasturlarga fandagi yangiliklarning kiritilganligini o'rganadi;
- ✓ professor-o'qituvchilarga o'quv yuklamasiniadolatli taqsimlanganligini tahlil qiladi;
- ✓ axborot-resurs markazida talaba va o'qituvchilar uchun yaratilgan sharoitlar holati, fanlar bo'yicha darsliklarning mavjudligi, talabalarga yaratilgan sharoitlarni o'rganib boradi va rahbariyatga takliflar kiritadi;
- ✓ mustaqil ta'limni talab darajasida tashkil etilishini o'rganadi va tahlil qiladi (yo'riqnomasi yoki uslubiy ko'rsatmalarni ishlab chiqilishi, mustaqil ta'limni tashkil etish uchun talablarning qo'yilishi va talabalar yuklamasini shakllantirilishini ta'minlaydi);
- ✓ oliy ta'lim muassasalarida plagiatsiga qarshi dasturlarni joriy etilishini ta'minlaydi (jumladan, akademik halollik tamoyillarini joriy etish va ko'chirmachilikka qarshi ishlarni tizimli ravishda tashkil etish);
- ✓ Vazirlikning topshirig'iga muvofiq, boshqa oliy ta'lim muassasalari faoliyatini o'rganishda ishtirok etadi.
- ✓ universitet professor-o'qituvchilari tayanch ma'lumotlarining tegishli dars beradigan fan(lar)iga mosligini tahlil qiladi yoki ularning qonun hujjatlarida belgilangan tartibda qayta tayyorlashdan o'tganligini yoki mos ixtisoslik bo'yicha ilmiy unvon, darajaga ega ekanligini o'rganadi va ma'lumotlarni tegishli chora-tadbirlar belgilash uchun universitet rektoriga taqdim etadi;
- ✓ universitet tarkibiy tuzilmalarining zamonaviy moddiy-texnik ta'minoti, o'quv-laboratoriya jihozlari, kompyuterlar bilan ta'minlanganigi va ulardan samarali foydalanish darajasini tahlil qiladi;
- ✓ ta'lim va kadrlar tayyorlash sifati muammolari bo'yicha xalqaro konferensiyalar, anjumanlar, simpoziumlar, seminar va o'quvlarda ishtirok etadi;
- ✓ yakuniy davlat attestatsiyalarini amaldagi normativ-huquqiy hujjatlarga rioya etilgan holda o'tkazilganligini va uning natijalarini tahlil qiladi.

3-bob. Bo'limning huquq va majburiyatları

7. Bo'lim quyidagi huquqlarga ega:

- ❖ bo'lim zimmasiga yuklatilgan vazifalar va funksiyalarni bajarish uchun universitet tarkibiy tuzilmalaridan vazifalari doirasidagi zarur ma'lumotlar va materiallarni olish;
- ❖ universitet attestatsiyasi natijalari bo'yicha aniqlangan kamchiliklarni bartaraf etish yuzasidan chora-tadbirlar rejasini ishlab chiqishda ishtirok etish;

- ❖ universitetda ta’lim sifatiga oid qabul qilingan qarorlarning yetarli darajada ijrosi ta’milanganligi aniqlanganda, ma’lumotlarni universitet rektoriga kiritish;
- ❖ belgilangan tartibda universitet Kengashiga saylash va saylanish;
- ❖ O’zbekiston Respublikasi qonunchiligidagi belgilangan huquqlardan xizmat vazifasi doirasida foydalanish.

8. Bo’lim quyidagi majburiyatlariga ega:

xizmat vazifalarini vijdonan bajaradi;

universitet rektori va Oliy ta’lim, fan va innovatsiyalar vazirligiga taqdim etiladigan ma’lumotlarning haqqoniyligiga javob beradi.

9.O’zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining 1999 yil 12 yanvardagi 12-sonli «Ijro intizomini mustahkamlash chora-tadbirlari to‘g‘risida»gi qaroriga muvofiq ijro intizomiga, o‘quv va mehnat intizomiga, mehnatni muhofaza qilish, xavfsizlik texnikasi va ishlab chiqarish sanitariyasiga doir qoidalar, universitetning ustavi, ichki tartib hamda odob-ahloq qoidalariga rioya etadi.

4-bob. Bo’lim ishini tashkil etish

10. Bo’lim universitet tarkibida uning belgilangan shtatlari doirasida Oliy ta’lim, fan va innovatsiyalar vazirligining hamda universitet rektori buyrug‘iga muvofiq tashkil etiladi.

Bo’lim yuridik shaxs maqomiga ega emas.

11. Bo’lim 3 nafar xodim: bo’lim boshlig‘i va ikki nafar bosh mutaxassisdan iborat.

12. Bo’lim faoliyatiga bo’lim boshlig‘i rahbarlik qiladi. Bo’lim boshlig‘ining lavozimi, dekan lavozimiga tenglashtiriladi. Bo’lim boshlig‘i bo’limgan (ta’til, betoblik, xizmat safari) davrda uning vazifasini bajarish rektor tomonidan bo’limning bosh mutaxassislaridan biriga yuklatiladi.

13. Bo’lim raxbar-xodimlari lavozimiga nomzodlarni vazirlik bilan kelishilgan holda universitet rektori buyrug‘i bilan tayinlanadi va ozod etiladi.

14. Universitetning tashkiliy tuzilmasida Ta’lim sifatini nazorat qilish bo’limi bevosita universitet rektoriga bo’ysunishi va mazkur bo’lim faoliyatiga prorektor, dekan va tarkibiy bo’linmalar rahbarlarining aralashuviga yo’l qo‘yilmaydi.

15. Bo’limga zamonaviy bilimlarni egallagan, ilmiy salohiyatga ega va ta’lim tizimini rivojlantirishda o‘zining munosib xissasini qo’sha oladigan shaxslar tarkibidan malakaviy talablarga muvofiq belgilangan tartibda ishga qabul qilinadi.

5-bob. Bo’lim xodimlarining malaka talablari

16. Bo’lim boshlig‘i lavozimiga qo‘yidagi malaka talablari qo‘yiladi:

➤ oliy ma’lumotli va ilmiy darajaga ega bo’lishi;

➤ ta’lim sohasiga oid qonun hujjatlarini, asosiy me’yoriy-huquqiy hujjatlarni bilishi va ularni amalda qo’llay olishi;

➤ ta’lim muassasalaridagi pedagogik va ta’lim-tarbiya jarayonini bilishi, ta’lim sifatini baholash komponentlaridan xabardor bo’lishi;

- universitetning tarkibiy bo‘linmalari faoliyati xususiyatlarini bilishi;
 - ta’lim jarayonida zamonaviy pedagogik usullarni qo‘llash va axborot kommunikatsiya texnologiyalaridan foydalanishga oid bilimlardan xabardor bo‘lishi;
 - o‘quv, ilmiy-tadqiqot va ma’naviy-ma’rifiy yo‘nalishdagi ishlarning mazmun-mohiyatini to‘liq tushunishi, yangi avlod o‘quv adabiyotlarini tayyorlash tartibini bilishi;
 - universitet professor-o‘qituvchilarining malakasini oshirish va qayta tayyorlash tartibini bilishi;
 - o‘zbek, rus tillarini va xorijiy tillardan birini mukammal bilishi (shtat birligini shakllantirishda xodimning xorijda malaka oshirganligini inobatga olish maqsadga muvofiq);
 - ish faoliyatida zamonaviy axborot kommunikatsiya texnologiyalaridan foydalanishni lozim darajada bilishi.
17. Bo‘lim bosh mutaxassis lavaozimiga qo‘yidagi malaka talablari qo‘yiladi:
- ✓ oliy ma’lumotli, ta’lim sohasida muayyan tajribaga (nazariy, tashkilotchilik jihatidan) ega bo‘lishi;
 - ✓ ta’lim sohasiga oid qonun va qonunosti hujjatlarini, asosiy me’yoriy-huquqiy hujjatlarni bilishi va ularni amalda qo‘llay olishi;
 - ✓ pedagogik va ta’lim-tarbiya jarayonini bilishi, ta’lim sifatini baholash komponentlaridan xabardor bo‘lishi;
 - ✓ ta’lim jarayonida zamonaviy pedagogik usullarni qo‘llash va axborot kommunikatsiya texnologiyalaridan foydalanishga oid bilimlardan xabardor bo‘lishi;
 - ✓ o‘quv, ilmiy-tadqiqot va ma’naviy-ma’rifiy yo‘nalishdagi ishlarning mazmun-mohiyatini tushunishi, yangi avlod o‘quv adabiyotlarini tayyorlashga qo‘yilgan talablarni bilishi;
 - ✓ o‘zbek tilini mukammal, rus va xorijiy tillardan birini yetarli darajada bilishi (shtat birligini shakllantirishda xodimning xorijda malaka oshirganligini inobatga olish maqsadga muvofiq);
 - ✓ ish jarayonida zamonaviy axborot kommunikatsiya texnologiyalaridan foydalanishni lozim darajada bilishi.

6-bob. Yakuniy qoidalar

18. Bo‘lim faoliyatiga oid nizolar, o‘zaro munozaralar olib borish orqali yoki qonun hujjatlarida belgilangan tartibda ko‘rib chiqiladi.
19. Mazkur Nizomni bekor qilish yoki unga o‘zgartirish va qo‘srimchalar kiritish belgilangan tartibda Ölyi ta’lim, fan va innovatsiyalar vazirligi tomonidan amalga oshiriladi.